（填写科研机构或创新平台名称） 2017年下半年重要活动安排表

机构或平台负责人签字： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **活动类别** | **活动时间** | **活动地点** | **活动内容** | **活动负责人** | **参加人员** | **备注** |
| 1 |  |  |  |   |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**备注:** 1. 红色字体部分若是科研机构的只填机构名称，无科研机构统筹的请填写具体的平台名称，多个平台在一起的要填全，不要漏掉。

2. 活动类别包括“学术报告”、“学术会议”、“学术研讨”、“学术沙龙”、“读书会”、“座谈会”、“调研”等。

3. 活动时间要填写具体日期，活动地点要填写明具体场所或房间号；活动开展前1天，将具体时间如“上午\*\*时\*\*分”等准确信息告知重点建设科，届时有选择的派人参加活动。

4.活动内容要填写具体信息，如“\*\*\*作学术报告：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”、“平台负责人召集\*\*\*\*\*\*\*\*会议”等。

5.活动负责人为活动召集人或学术报告主持人；参加人员信息要填写具体人员姓名。