

生态学一流学科 2017 — 2018 学年第一学期重要活动安排表

学科负责人签字：

学科带头人签字：

2017 年 9 月 8 日

序号	活动类别	活动时间	活动地点	活动内容	活动负责人	参加人员	备注
1	学科方向会议	2017.9.6	生态中心会议室	学术带头人召集方向人员讨论布置本学期学科方向建设任务及 2018 年科研项目预申报工作。	刘京涛	学科生物地球化学与全球变化方向人员	
2	学科(学术)带头人会议	2017.9.6	生态中心会议室	学科负责人召集“本学期学科建设重要活动及各研究方向任务调度”会议	刘京涛	各学术带头人	
3	学术研讨	2017.9.13	生态中心会议室	学科带头人召集“学科主要成员学术交流”会议	夏江宝	学科全体成员	考勤
4	学科方向会议	2017.9.15	生态中心会议室	成员科研工作进展、存在问题	谢文军	污染生态与修复方向人员	
5	学科方向会议	2017.9.20	生态中心会议室	学术带头人召集方向人员讨论初步确定 2018 年科研项目申报的题目与主要内容工作。	刘京涛	学科生物地球化学与全球变化方向人员	
6	学科方向会议	2017.9.20	生态中心会议室	生态系统功能与服务学科方向凝练，方向人员研究进展计划交流，讨论，任务完成情况调度	孙景宽	学科生态系统功能与服务方向人员	
7	学科成员大会	2017.9.27	生态中心会议室	学科负责人、学科带头人召集全体成员讨论布置本学期学科方向建设任务及 2018 年科研项目预申报工作。	刘京涛 夏江宝	学科全体成员	考勤
8	学术报告	2017.10.11	生态中心会议室	山东农业大学董智教授作“滨海盐碱地立地类型划分及植被建设技术”学术报告 山东农业大学李传荣教授作“国家自然科学基金申报技巧”会议	夏江宝	学科全体成员	考勤
9	学术报告	2017.10.25	生态中心会议室	山东大学刘健教授作学术报告：湿地有机碳的分布格局及影响因素研究； 学科主要成员学术报告会	刘京涛 夏江宝	学科全体成员	考勤
10	学科方向会议	2017.10.27	生态中心会议室	重点项目申报调度暨专家指导会	谢文军	污染生态与修复方向人员	

11	学术报告	2017.11.8	生态中心会议室	中国林科院徐庆研究员做学术报告：稳定同位素技术在生态系统水文过程研究中的应用 陈庆锋研究员作“我国北方典型区域河流生态治理模式”学术报告	刘京涛 夏江宝	学科全体成员	考勤
12	学术报告	2017.11.22	生态中心会议室	宋爱云作学术报告：不同管理方式下冬枣生态化学计量特征 房颖作学术报告：莱州湾桤柳林群落土壤养分特征	刘京涛	学科全体成员	考勤
13	学术研讨	2017.11.29	生态中心会议室	学术带头人召集方向人员讨论2018年科研项目申报书初稿，调度学科方向科研工作进展情况。	刘京涛	学科生物地球化学与全球变化方向人员	
14	学科方向会议	2017.12.13	生态中心会议室	学术带头人召集方向人员总结2017年学科方向建设工作，讨论、筹划2018年建设工作。	刘京涛	学科生物地球化学与全球变化方向人员	
15	学术报告	2017.12.13	生态中心会议室	学科主要成员学术报告	夏江宝	学科全体成员	考勤
16	学科方向会议	2017.12.22	生态中心会议室	2017年度成员科研工作总结会	谢文军	污染生态与修复方向人员	
17	学术沙龙	2018.1.10	生态中心会议室	学科带头人召集“高层次科研项目申报书论证”会议及学科建设总结会议	夏江宝 刘京涛	学科全体成员	考勤

备注: 1. 学科活动原则上每两周开展1次；本表须于每学期开学一周内由学科秘书报送学科建设办公室，并在全体学科成员中公布。

2. 活动类别包括“学术报告”、“学术会议”、“学术研讨”、“学术沙龙”、“读书会”、“学科(学术)带头人会议”、“学科成员大会”等。

3. 活动时间要填写具体日期，活动地点要填写具体场所或房间号；活动开展前1天，将具体时间如“上午**时**分”等准确信息告知学科办，学科办届时会有选择的派人参加活动。

4. 活动内容要填写具体信息，如“***作学术报告：*****”、“学科负责人召集*****会议”、“学科带头人召集*****会议”等。

5. 活动负责人为活动召集人或学术报告主持人；参加人员信息要填写准确，如“学科全体成员”、“学科*****方向人员”或填写具体人员姓名。

6. 备注可填写考勤等情况或其他必要信息。